



**ИНСТИТУТ
ЗА ШУМАРСТВО
11030 Београд
Кнеза Вишеслава 3
Србија**

**INSTITUTE
OF FORESTRY
11030 Belgrade
Kneza Višeslava 3
Serbia**

Т е л е ф о н:
Директор: +381 11 355-34-54
Централа: +381 11 355-33-55
Тел/факс: +381 11 254-59-69
E-mail: inszasum@EUnet.yu

Žiro račun: 200-2421190101871-12

Naš znak: 62-10/2538

Datum: 19 . 08.2016. године

PIB: 103292177

МБ: 17541102

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ

ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ. Позив за подношење понуде за набавку разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство у Београду под називом: „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

Назив наручиоца: Институт за шумарство

Адреса наручиоца: Кнеза Вишеслава бр.3, Београд

Интернет страница наручиоца: www.forest.org.rs

Врста наручиоца: Истраживачко развојни Институт

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Добра

Предмет јавне набавке:

Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

30236000 – разна рачунарска опрема

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је «економски најповољнија понуда

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети лично код Наручиоца, на интернет адреси

www.forest.org.rs, на Порталу јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом поштиљком или лично на адресу – Институт за шумарство, ул.Кнеза Вишеслава бр.3, 11030 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара – Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ бр. 3/2016 – не отварати».

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума 05.09.2016. год. најкасније до 10.00 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 05.09.2016. год. у 10.30 сати на адреси – Институт за шумарство, ул.Кнеза Вишеслава бр.3, Београд, први спрат, мала сала, број 17.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Радојица Пижурица тел 011/3553-454, 062/8838-067.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Радојица Пижурица,с.р.

ИНСТИТУТ ЗА ШУМАРСТВО БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА, МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,

Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

БР. 03/2016

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.09.2016. године, до 10 сати
Јавно отварање:	05.09.2016. године у 10,30

БЕОГРАД, 2016. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТ. 2 ЗЈН
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1.1 Подаци о наручиоцу-назив, адреса, интернет страница:

Наручилац је ИНСТИТУТ ЗА ШУМАРСТВО, 11000 Београд, ул. Кнеза Вишеслава број 3,
ПИБ 103292177

Матични број 17541102

Интернет страница Наручиоца: www.forest.org.rs

Подаци о врсти поступка јавне набавке

Јавна набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ 132016 број 62-10/-----, (у даљем тексту: Јавна набавка) се спроводи у поступку јавне набавке, мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда, са конкурсом документацијом, за предметну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1.2 Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке, мале вредности је набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5. Служба за контакт: Служба општих и правних послова Института за шумарство, дипл.инж Радојица Пижурица 011/ 3553-454

1.6. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку набавку разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ бр. ЈНМВ 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ».

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Института за шумарство до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Институт за шумарство, Кнеза Вишеслава број 3 Београд, сваког радног дана од 07 до 15 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је **05.09.2016. године до 10.00 часова.**

1.7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **05.09.2016. године, у 10.30 часова**, у просторијама Института за шумарство, Кнеза Вишеслава број 3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

1.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је најкасније 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет набавке, мале вредности, је Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

Ознака из општег речника набавке:

30236000 – разна рачунарска опрема

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

30236000 – разна рачунарска опрема

ВРСТА	КОЛИЧИНА
Laptop PG-250	1
Projektor Epson EB 531	1
Platno Alfa 022478 AB	1
Laptop Acer	1
Tablet SM Samsung	3
Kamera Sony HDR sa memorijskom karticom i držačem	1

Laptop Acer Aspire	3
Ručni GPS uređaj, Germin eTrex 30x	2
Laptop Toshiba Satellite L50-C-T9	1
Štampač Samsung SL-M2070W MFP A	1

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума – економски најповољнија понуда

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих обавезних услова:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80 ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81 ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатни услов испуњавају заједно.

4.5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати достављањем следећих доказа уз понуду:

Правно лице као понуђач доставља следеће доказе:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, и то:

а) за правно лице:

-за кривична дела организованог криминала **уверење Вишег суд у Београду;**

-за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривичног дела преваре **уверење Основног суда** (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора од 10 године или мање) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година), на чијем подручју је седиште правног лица.

б) за законског заступника правног лица-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

3) Потврде Привредног суда и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Тражени докази из тачке 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник као понуђач доставља следеће доказе:

1) Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице као понуђач доставља следеће доказе:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Тражени докази из тачке 1) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних и додатног услова из члана 75. и 76. Закона о јавним и конкурсне документације, понуђач може доказати достављањем Изјаве о испуњености услова која је саставни део ове конкурсне документације

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија доставио изјаву о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације, Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од истог да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

5.2 Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сви обрасци морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, поједини обрасци морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом, а поједини обрасци морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе.

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача (у складу са Споразумом), је дужно да

попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце или странице обрасца је потребно копирати у потребном броју примерака, што је назначено на самом обрасцу.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално), понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

5.3 У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду.

Понуђач може да измени или опозове понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “Измена понуде” или “Опозивање понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. **03/2016** – Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, и контакт телефон и достави на адресу Наручиоца – Институт за шумарство Београд, ул. Кнеза Вишеслава бр. 3. у петодневној радној недељи понедељак – петак, у временском интервалу од 07,00 –15,00 часова.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.4 Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.5 Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити **подизвођачу** као и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају ће добављачу бити омогућено да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.6 Уколико понуду подноси **група понуђача**, саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- 7) именима и професионалним квалификацијама лица која ће бити одговорна за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. Начин плаћања:

Плаћање се врши на основу испостављеног предрачуна од стране Понуђача.

5.8. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и обухвата цену **реализације**, као и све друге зависне трошкове.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цене у понуди су дате на дан сачињавања понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона.

5.9. Средство обезбеђења

Наручилац не захтева обезбеђење испуњења обавеза.

5.10. Поверљивост података

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, путем поште, електронске поште и факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику заинтересованом лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка **03/2016** – Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ , на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу наручиоца: Институт за шумарство, Кнеза Вишеслава број 3, Београд.

-електронском поштом, e mail: radojica.pizurica@gmail.com.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.12 Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрање понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.13 Критеријум за оцењивање понуда је

-економски најповољнија понуда за куповину разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

5.14. Резервни критеријум- У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.15. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

5.16. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку услуга оглашавања број 01/2016 године, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

5.17. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5.18. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога предвиђених чланом 109. ст. 2. ЗЈН.

5.19. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку бр. 03/2016 – Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

Достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од __. __. ____ .године

Да квалитетно извршимо тражену услугу, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име	
Адреса седишта	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

2) Пословно име члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

3) Пословно име члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

**Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача страну образаца понуде копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

У понуди ће подизвођач _____ (навести назив) извршити следећи део набавке _____
што износи _____% вредности понуде.

2) Пословно име подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

У понуди ће подизвођач _____ (навести назив) извршити следећи део набавке _____
што износи _____% вредности понуде.

У понуди ће подизвођач _____ (навести назив) извршити следећи део набавке _____
што износи _____% вредности понуде

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну Обрасца понуде и навести све подизвођаче.*

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Врста добра	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Laptop PG-250	1			
2.	Projektor Epson EB 531	1			
3.	Platno Alfa 022478 AB	1			
4.	Laptop Acer	1			
5.	Tablet SM Samsung	3			
6.	Kamera Sony HDR sa memorijskom karticom i držačem	1			
7.	Laptop Acer Aspire	3			
8.	Rucni GPS uređaj, Germin eTrex 30x	2			
9.	Laptop Toshiba Satellite L50-C-T9	1			
10.	Štampač Samsung SL-M2070W MFP A	1			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
_____**Напомена:**

М.П.

Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњени, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку бр. 03/2016 – *Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“*

Уговорне стране :

1. Република Србија – ИНСТИТУТ ЗА ШУМАРСТВО, Београд, Кнеза Вишеслава бр. 3, ПИБ 103292177, матични број 17541102, које заступа директор др Љубинко Ракоњац, у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Испоручилац услуга

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана **19.08.2016.** године, спровео поступак јавне набавке разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“, у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2016.

- да је Додављач дана _____ 2016. године (попуњава Додављач _____), доставио понуду број: _____, (попуњава Додављач _____) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача и Одлуке о избору најповољније понуде број: _____ од _____ .2016 године, (попуњава Наручилац), изабрао Додављача за набавку разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ а у свему према конкурсној документацији бр. 03/16 и прихваћеној понуди бр. _____ од _____ 2016.године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за куповину разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“ из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара. У цену из претходног става није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) који износи _____ динара, тако да је укупна цена са урачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Члан 3.

Уговорна цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и не може се мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши:

Плаћање се врши у року од пет (5) дана од дана испоруке предметне електронске опреме и испостављања исправне фактуре - на текући рачун Добављача број _____ који се води код _____ банке у _____ и наведен је у рачуну.

Члан 5.

Добављач се обавезује да разну електронску опрему која чини предмет овог Уговора, испоручи у року од најдуже 15 дана од дана потписивања овог Уговора, на адресу улица Кнеза Вишелсава број 3 11030 Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета овог Уговора, извршиће представници уговорних страна, у месту испоруке назначеном у члану 5. овог Уговора, што се потврђује потписом Записника присутних овлашћених лица.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и достављена фактура Добављача, представљају основ за плаћање укупне уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује:

- да испоручи разну електронску опрему које је предмет овог Уговора, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде;

- да приликом испоруке електронске опреме а преда Наручиоцу сву оригиналну документацију која се односи на предметну електронску опрему;

- да обезбеди одржавање опремеу сопственој сервисној мрежи на територији Републике Србије или у другим овлашћеним сервисним центрима на територији Републике Србије у периоду трајања гаранције;

- да за предметну електронску опрему изда гаранцију произвођача под условима из прихваћене понуде;
- ако се записнички утврди да испоручена електронска према има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. У супротном, електронска опрема која је предмет овог уговора се не сматра примљеним што представља разлог за раскид овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- у месту испоруке, записнички констатује квантитативни и квалитативни пријем предметне електронске опреме;
- прегледа исправност документације која прати купљену електронску опрему;
- електронску опрему користи у складу са препорукама произвођача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 4. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Добављач касни са испоруком електронске опреме које је предмет овог Уговора више од уговореног рока, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини 0,10 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише до 25 календарских дана. Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач закасни са испоруком дуже од 25 дана. Клаузула из претходног става се не примењује ако је кашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем возила од стране Наручиоца.

Члан 10.

Добављач је дужан да у гарантном периоду од _____ месеца/и, отклања све кварове на купљеној које је предмет овог Уговора. Добављач је дужан да уз електронску преу достави и гарантни лист који ће бити оверен даном примопредаје електронс

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2(два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ (адреса), имао сам следеће трошкове:

1. _____ - динара
2. _____ - динара
3. _____ - динара
4. _____ - динара
5. _____ - динара
6. _____ - динара
7. _____ - динара
8. _____ - динара
9. _____ - динара
10. _____ - динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 29/2013), у поступку јавне набавке, мале вредности, – **Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Изјаве о независној понуди овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Изјаве о независној понуди мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТ. 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку – **Набавка разне рачунарске опреме за реализацију пројекта Института за шумарство под називом „Стање и одлике регионалне ерозије водом шумског и пољопривредног земљишта – узроци, последице и антиерозионе мере“** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам обавезне и додатни услов из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове тражене овом конкурсном документацијом.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује испуњеност услова и за подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе, у ком случају Образац треба копирати у потребном броја примерака.

ПРЕГЛЕД ОБРАЗАЦА И ДОКАЗА (ПРИЛОГА) ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Доказивање испуњености услова:</i>	<i>Достављено проверава наручилац</i>
1.	<i>Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача</i>	<i>ДА-НЕ</i>
2.	<i>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде</i>	<i>ДА-НЕ</i>
3.	<i>Попуњен, оверен печатом и потписан Модел уговора</i>	<i>ДА-НЕ</i>
4.	<i>Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припремања понуде</i>	<i>ДА-НЕ</i>
5.	<i>Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди</i>	<i>ДА-НЕ</i>
6.	<i>Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву у складу са одредбама члана 75. став 2. ЗЈН</i>	<i>ДА-НЕ</i>
7.	<i>Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН</i>	<i>ДА-НЕ</i>